

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский строительный техникум»
(ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум»)

СОГЛАСОВАНО

Директор ООО «ГеоНиС»

О.В. Ступченко

«20» октября 2025 г.

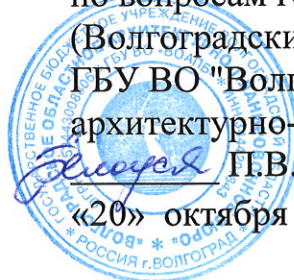


Руководитель Волгоградского
регионального центра компетенций
по вопросам городской среды
(Волгоградский РЦК)

ГБУ ВО "Волгоградское областное
архитектурно-планировочное бюро"

П.В. Белоусова

«20» октября 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ

«Волгоградский
строительный техникум»

Г.А. Голикова

«20» октября 2025 г.



Программа
государственной итоговой аттестации
по образовательной программе
среднего профессионального образования
(программа подготовки специалистов среднего звена)
по специальности 07.02.01 Архитектура
на 2026 год
квалификация
архитектор
форма обучения
очная
на базе среднего общего образования

РАССМОТРЕНО

Протокол заседания педагогического совета ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум» № 2 от «20» октября 2025 г.

РАССМОТРЕНО

Протокол заседания учебно-методического совета ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум» № 2 от «01» октября 2025.

РАССМОТРЕНО

Протокол заседания ЦМК Арх, ПБ, АД, Юр № 1 от «04 » сентября 2025 г.

Структура программы государственной итоговой аттестации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И УСЛОВИЯ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ
3. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И УСЛОВИЯ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ
 - 3.1 Формы государственной итоговой аттестации
 - 3.2 Объем времени и сроки проведения государственной итоговой аттестации
 - 3.3 Условия допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации
 - 3.4 Процедура проведения государственной итоговой аттестации
 - 3.5 Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями, детей-инвалидов
 - 3.6 Документация по итогам государственной итоговой аттестации
4. ТРЕБОВАНИЯ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА
 - 4.1 Материалы необходимые для дипломного проекта
 - 4.2 Тематика дипломного проекта
 - 4.3 Объем и структура дипломного проекта
 - 4.4 Руководство подготовкой и защитой дипломного проекта
 - 4.5 Указания по подготовке к защите дипломного проекта
 - 4.6 Условия защиты дипломного проекта
 - 4.7 Критерии оценки и защиты дипломного проекта
5. ТРЕБОВАНИЯ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА
 - 5.1 Подготовка к процедуре проведению демонстрационного экзамена
 - 5.2 Процедура проведения демонстрационного экзамена
 - 5.3 Критерии оценки демонстрационного экзамена
6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ
7. ХРАНЕНИЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА
 - Приложение А
 - Приложение Б
 - Приложение В
 - Приложение Г
 - Приложение Д
 - Приложение Е
 - Приложение Ж
 - Приложение З
 - Приложение И
 - Приложение К
 - Приложение Л
 - Приложение М
 - Приложение Н

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая Программа государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих обучение (далее – ГИА) по специальности 07.02.01 Архитектура на 2026 год (далее - программа ГИА) определяет совокупность требований к ГИА обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский строительный техникум» (далее – техникум) специальности 07.02.01 Архитектура.

Программа ГИА разработана в соответствии с действующей нормативно-правовой документацией и локальными актами техникума:

- Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273 (с последними изменениями);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации приказ от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 07.02.01 Архитектура, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 ноября 2023 г. N 843;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения 8 ноября 2021 г. №800 (далее – Порядок);
- Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский строительный техникум»;
- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум», утвержденного приказом директора техникума от 01.09.2022 г. № 279-П (далее – Положение).

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 07.02.01 Архитектура, утвержденного приказом Минпросвещения России от 04.10.2021 №692, ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена (далее – ДЭ) и защиты дипломного проекта (далее – ДП).

Программа ГИА определяет требования к ДП, методике его оценивания, а также уровень ДЭ, конкретные комплекты оценочной документации (далее - КОД), выбранные техникумом, исходя из содержания реализуемой образовательной программы специальности 07.02.01 Архитектура (далее – ОП), из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов, включающихся в программу ГИА.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», от 29.12.2012 г. № 273 государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение в техникуме, является обязательной.

Программа ГИА определяет требования к ДП, методике его оценивания.

ГИА является обязательной процедурой для обучающихся техникума, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 07.02.01 Архитектура.

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Программа ГИА ежегодно утверждается директором техникума после обсуждения на заседаниях учебно-методического совета, педагогического совета с участием председателя ГЭК.

Программа ГИА доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Целью ГИА является комплексная оценка качества и уровня подготовки обучающегося, а также соответствие результатов освоения образовательной программы требованиям ФГОС по специальности СПО 07.02.01 Архитектура.

Успешное прохождение обучающимся ГИА, является завершающим этапом получения среднего профессионального образования и необходимым условием присуждения обучающемуся квалификации специалиста среднего звена «архитектор» по специальности 07.02.01 Архитектура.

Целевым назначением ГИА является комплексная оценка компетенций обучающегося, проходящего процедуру ГИА (далее – обучающегося) на соответствие требованиям к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 07.02.01 Архитектура, отражающей объекты и виды будущей профессиональной деятельности.

Ориентируясь на достижение общих целей образования в целом – формирование и развитие креативного (созидательного, инновационного) типа мышления и целей среднего профессионального образования в частности – ГИА направлена на выполнение основных требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, по которым производится оценка уровня профессиональной подготовленности обучающегося. Интегрально эти основные требования сводятся к следующему:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Разрабатывать проектную документацию объектов различного назначения.

ПК 1.2. Участвовать в согласовании принятых решений с проектными разработками смежных частей проекта.

ПК 1.3. Осуществлять изображение архитектурного замысла, выполняя архитектурные чертежи и макеты.

ПК 2.1. Участвовать в авторском надзоре при выполнении строительных работ в соответствии с разработанным объемно-планировочным решением.

ПК 2.2. Осуществлять корректировку проектной документации по замечаниям смежных и контролирующих организаций и заказчика.

ПК 2.3. Осуществлять сбор, хранение, обработку и анализ информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Участвовать в планировании проектных работ.

ПК 3.2. Участвовать в организации проектных работ

3. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ, УСЛОВИЯ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

3.1 Формы государственной итоговой аттестации

В соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 07.02.01 Архитектура утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2023 N 843 при реализации ППССЗ установлена *ГИА в форме ДЭ и защиты* ДП.

Обучающиеся техникума специальности 07.02.01 Архитектура в 2026 году проходят ГИА в форме защиты ДП и ДЭ.

Обучающиеся, завершающие обучение по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 07.02.01 Архитектура сдают демонстрационный экзамен базового уровня на основе требований к результатам освоения образовательной программы среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО специальности 07.02.01 Архитектура

3.2 Объем времени на подготовку и проведение ГИА

Объем времени на подготовку и проведение ГИА в форме ДЭ и защиты ДП установлен учебным планом в соответствии с ФГОС СПО по специальности 07.02.01 Архитектура

На ГИА отводится – 216 часов, что соответствует 6 неделям.

Сроки проведения ГИА для обучающихся установлены в соответствии с календарным учебным графиком на 2025/2026 учебный год:

- с 18.05.2026 по 28.06.2026 – проведение ГИА.

3.3 Условия допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации

К ГИА допускаются обучающиеся специальности 07.02.01 Архитектура, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, о чем свидетельствуют:

- документы, подтверждающие освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов деятельности;

- наличие зачетной книжки, подтверждающей отсутствие у обучающегося академических задолженностей и выполнение учебного плана или индивидуального учебного плана.

Необходимым условием допуска к защите ДП является:

- наличие ДП, выполненного в соответствии с индивидуальным заданием, в сроки, установленные графиком;

- наличие отзыва руководителя на ДП;

Решение о допуске обучающихся к ГИА утверждается приказом директора техникума.

Обучающиеся в рамках ГИА имеют право представить портфолио обучающегося, которое отражает ранее достигнутые результаты в своей учебной и общественной деятельности, полученные дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения производственной и/или преддипломной практики.

3.4 Процедура проведения государственной итоговой аттестации

Обучающиеся проходят процедуру ГИА в форме ДЭ и защите ДП.

В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися имеющих государственную аккредитацию образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 07.02.01 Архитектура ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК), создаваемыми в техникуме.

ГЭК формируются из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

педагогических работников;

представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся.

Состав каждой ГЭК утверждается распорядительным актом техникума и действует в течение одного календарного года. В состав каждой ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

Председатель каждой ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Комитетом образования и науки Волгоградской области, по представлению техникума.

Председателем ГЭК техникума утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся;

представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся. Директор техникума является заместителем председателя ГЭК.

Защита ДП, проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава, не считая членов экспертной группы.

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК (Приложение А).

ДЭ базового уровня проводятся с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные КОД (Приложение Н), варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Задание ДЭ включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий ДЭ осуществляется членами каждой экспертной группы по 50-балльной системе в соответствии с требованиями КОД.

Баллы выставляются в протоколе проведения ДЭ (Приложение Б), который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов, в каждой экспертной группе присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Члены ГЭК переводит баллы в пятибалльную систему на основании Таблицы «Схема перевода результатов демонстрационного экзамена из пятидесятибалльной шкалы в пятибалльную». Перевод баллов из пятидесятибалльной системы в пятибалльную фиксируется в итоговом протоколе ГИА (Приложение Г).

Статус победителя призера финала Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и финала Чемпионата высоких технологий по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается выпускнику в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

Подписанные членами каждой экспертной группы и утвержденные главным экспертом каждой экспертной группы протокол проведения ДЭ далее передаются в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригиналы протоколов проведения ДЭ по каждой из компетенций передаются на хранение в техникуме в составе архивных документов.

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний каждой ГЭК.

В случае досрочного завершения ГИА обучающимся по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого обучающегося ГЭК принимается решение об

аннулировании результатов ГИА, а такой обучающийся признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решения ГЭК оформляются протоколом (Приложение В), который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве техникума.

Обучающимся не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее – обучающиеся, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из техникума.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - обучающиеся, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и обучающиеся, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены техникумом для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления обучающимся, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и обучающиеся, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из техникума и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

3.5 Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА в техникуме обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих обучающемуся необходимую техническую помощь с учетом их

индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающимся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов:

Для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, КОД, задания ДЭ оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

Для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом.

Для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Также для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

Обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии при наличии.

3.6 Документация по итогам государственной итоговой аттестации

Решение ГЭК о присвоении квалификации «Архитектор» по специальности 07.02.01 Архитектура о выдаче диплома обучающимся, прошедшим ГИА оформляется протоколом ГЭК и приказом директора техникума.

По окончании ГИА председатель ГЭК составляет отчет о работе комиссии.

В отчете о работе ГЭК должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав ГЭК;
- форма ГИА обучающихся по основной профессиональной образовательной программе;
- характеристика общего уровня подготовки обучающихся по данной специальности;
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов защиты ДП;
- рекомендации по совершенствованию процесса подготовки обучающихся по данной специальности;
- выводы и предложения.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

Прохождение ГИА, включающей подготовку и защиту ДП направлено на систематизацию и закрепление знаний обучающимися по специальности, а также определение уровня готовности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности. ДП предполагает самостоятельную подготовку обучающимся проекта, демонстрирующего уровень знаний обучающегося в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

4.1 Материалы необходимые для подготовки ДП

Для подготовки защиты ДП необходимы следующие материалы:

- тематика ДП (Приложение Д);
- критерии оценки содержания ДП;
- критерии оценки защиты ДП;
- перечень учебной литературы, нормативно-правовых актов (Приложение Е);
- образцы оформления ДП;
- титульный лист ДП (Приложение Ж);
- форма бланка индивидуального задания на ДП (Приложение З)

4.2 Тематика ДП

Тематика ДП определяется техникумом. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ДП, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Темы ДП соответствуют содержанию следующих профессиональных модулей: ПМ.01 Проектирование объектов архитектурной среды; ПМ.03 Планирование и организация процесса архитектурного проектирования, входящих в ОП СПО специальности 07.02.01 Архитектура.

В случае если обучающийся в установленные сроки не выбрал тему ДП, цикловая методическая комиссия вправе определить ее по собственному усмотрению.

Для подготовки ДП обучающемуся назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие обучающемуся методическую поддержку.

Тематика ДП представлена в Приложении Б.

Из перечня предложенных тем, каждый обучающийся выбирает тему для своего проекта. Далее выпускник пишет заявление на имя заместителя директора по учебно-методической работе, в котором указывает выбранную тему и руководителя

ДП (форма заявления - Приложение И).

Окончательное закрепление тем ДП и руководителей оформляется приказом директора.

Выполнение ДП обучающиеся осуществляют в течение 4 недель при участии своего руководителя.

4.3 Объем и структура ДП Распределение объема ДП

№ п/п	Наименование частей	Чертежи (количество, формат)	Пояснительная записка (количество страниц)
1	Архитектурно-конструктивная	1 лист А1	10-15
2	Архитектурно-дизайнерская	2 листа А1	10-15
3	Макетирование	1 макет	3-5
4	Организация архитектурного проектирования	-	10-15
Всего		3 листа А1 и 1 макет	33-50

Сроки выполнения ДП

№ п/п	Наименование частей	Сроки выполнения	Объем ДП
ПМ.01 Проектирование объектов архитектурной среды; ПМ.03 Планирование и организация процесса архитектурного проектирования			
1	Архитектурно-конструктивная	18.05.2026 – 24.05.2026	25%
2	Архитектурно-дизайнерская	25.05.2026 – 30.06.2026	30%
3	Макетирование	01.06.2026 – 11.06.2026	30%
4	Организация архитектурного проектирования	12.06.2026 – 13.06.2026	15%
Всего			25%

Распределение часов на выполнение и защиту ДП

Наименование частей	Консультации	Нормоконтроль	Защита	Руководство
Архитектурно-конструктивная	4,5			
Архитектурно-дизайнерская	4,5			
Макетирование	4			
Организация архитектурного проектирования	2	1	1	1

4.4 Руководство подготовкой и защитой ДП

Основные функции руководителя следующие:

- разработка индивидуальных заданий;
- проведение консультаций по вопросам содержания, последовательности и сроков выполнения ДП согласно графику, утвержденному директором техникума;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы, в использовании фактических данных, презентационных материалов, в формулировании четких выводов;
- подготовка письменного отзыва на ДП;
- составление графика проверки хода выполнения ДП, который утверждается директором техникума (Приложение К).

По завершении работы над ДП, руководитель проверяет ее содержание и оформление, подписывает и составляет отзыв на ДП.

Отзыв на ДП составляется руководителем в соответствии с установленной формой (Приложение Л).

Отзыв руководителя должен содержать:

- а) оценку степени качественного решения поставленных цели и задач;
- б) оценку уровня профессионализма и самостоятельности в проведении исследования, в практических рекомендациях;
- в) указание на степень соответствия оформления ДП, установленным требованиям.

Готовый ДП подписывает заместитель директора по учебно-методической работе, дает допуск к его защите и передает ДП в ГЭК.

4.5 Указания по подготовке к защите ДП

Чтобы успешно защитить ДП, обучающийся должен ориентироваться в ее теоретической части, разбираться в методах исследования и подготовить речь для выступления перед членами ГЭК.

Подготовительный этап

Первое, что необходимо сделать перед защитой ДП — обсудить с руководителем затруднительные моменты, возникшие в ходе учебно-исследовательской деятельности, а также досконально проработать все полученные замечания.

Текст выступления целесообразно заранее обсудить с руководителем, чтобы в случае чего иметь возможность внести поправки. К докладу рекомендуется подготовить мультимедийную презентацию и раздаточный материал (если возникает необходимость), которые помогут раскрыть цели и задачи ДП.

Продумать ответы на примерные вопросы членов ГЭК.

4.7 Условия защиты ДП

Защита ДП проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава согласно расписанию, утверждаемому директором техникума.

На защиту ДП каждому обучающемуся отводится не более 45 мин.

Процедура защиты ДП:

- краткое представление работы членом ГЭК, который является секретарем ГЭК;
- доклад обучающегося (10-15 мин);
- представление отзыва членом ГЭК, который является секретарем ГЭК;
- ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК.

Примерная структура доклада на защите ДП:

- представление темы ДП;
- актуальность выбранной темы ДП;
- цель, задачи работы, предмет, объект и методы исследования;
- краткий обзор основного содержания ДП;
- основные выводы и рекомендации по исследуемой проблеме.

Защита ДП является публичной. Обучающемуся рекомендуется подготовить презентацию, выполненную с применением информационных технологий.

Члены ГЭК могут задавать вопросы, как по теме ДП так и для выявления общей профессиональной подготовленности обучающегося (Приложение М).

4.8 Критерии оценки дипломного проекта

ГЭК коллегиально оценивает содержание ДП, учитывая уровень самостоятельной подготовки (написание) обучающимся ДП, его защиту, ответы на вопросы членов ГЭК и делают вывод об уровне знаний обучающегося в рамках выбранной темы, а также сформированности его профессиональных умений и навыков требованиям ФГОС СПО по специальности 07.02.01 Архитектура.

Критерии оценки ДП:

- актуальность и новизна темы;
- практическая значимость ДП;
- соответствие целей и задач, поставленных в работе, полученным результатам и выводам;
- уровень профессиональной компетентности выпускника;
- умение анализировать и обобщать факты, самостоятельно решать поставленные задачи, в том числе и нестандартные;
- умение работать с современными научно-правовыми источниками, разрабатывать проектную документацию объектов различного назначения;
- структура работы, последовательность и логичность, завершенность изложения, стиль изложения, культура оформления;
- достоверность и объективность результатов ДП, использование в работе современных научных достижений в сфере отечественной и зарубежной архитектуры, наличие обобщений, логических аргументов специалистов-практиков;
- достаточность и актуальность использованных учебных и нормативно-правовых документов;
- обоснованность привлечения тех или иных методов решения поставленных задач;
- глубина и обоснованность анализа и полученных результатов;
- соответствие оформления ДП, требованиям ФГОС СПО специальности 07.02.01 Архитектура и методическим рекомендациям по оформлению ДП.

При оценке ДП, дополнительно учитывается качество сообщения, отражающего основное содержание ДП, и ответы выпускника на вопросы, заданные как по теме ДП, так и из сферы его будущей профессиональной деятельности.

Критерии оценки графической части ДП:

- соответствие чертежей выданному заданию;
- полное насыщение проекта необходимыми чертежами;
- использование информационных технологий при выполнении графической части;

- рациональное размещение материала на листах с точки зрения компактности;
- соответствие оформления проекта требованиям ГОСТ и СПДС;
- четкая графика, аккуратность;

При оценке ДП дополнительно учитывается качество сообщения, отражающего основное содержание ДП, и ответы выпускника на вопросы, заданные как по теме ДП, так и из сферы его будущей профессиональной деятельности.

Критерии оценки защиты ДП:

- четкость и внятность доклада, отражающего актуальность, новизну, цель, задачи, краткое содержание, основные выводы и результаты работы;
- четкость, внятность, глубина ответов на вопросы членов ГЭК и присутствующих на защите;
- качество выполнения и оформления графического материала;
- использование технических средств, сопровождающих доклад.

При определении окончательной оценки учитываются материалы портфолио выпускника, характеризующие уровень освоенности профессиональных и общих компетенций.

Итоговая оценка определяется оценками **«отлично»**, **«хорошо»**, **«удовлетворительно»**, **«неудовлетворительно»**.

Оценка **«Отлично»** выставляется за ДП, который соответствует следующим требованиям:

- работа по тематике актуальна и соответствует одному из профессиональных модулей, выполнена обучающимся самостоятельно;
- по своему стилистическому содержанию, форме и объему работа соответствует требованиям методических рекомендаций;
- наличие презентации по материалам ДП, с использованием информационных технологий;
- свободное оперирование данными исследования;
- полное насыщение проекта необходимыми чертежами;
- использование информационных технологий при выполнении графической части;
- рациональное размещение материала на листах с точки зрения компактности;
- соответствие оформления проекта требованиям ГОСТ и СПДС;
- четкая графика, аккуратность;
- грамотное выступление по содержанию, при ответах на вопросы и критические замечания;
- обучающийся демонстрирует высокий уровень освоения общих и профессиональных компетенций;
- портфолио выпускника содержит материалы, которые свидетельствуют о достаточно высоком уровне освоения профессиональных и общих компетенций.

Оценка «*Хорошо*» выставляется в случае, если:

- работа актуальна, выполнена обучающимся самостоятельно;
- по своему стилистическому содержанию, форме и объему работа соответствует требованиям методических рекомендаций;
- выпускник показывает знания основных проблем темы, оперирует данными проведенных исследований;
- наличие презентации с использованием информационных технологий;
- насыщение проекта необходимыми чертежами;
- рациональное размещение материала на листах с точки зрения компактности;
- соответствие оформления проекта требованиям ГОСТ и СПДС;
- четкая графика, аккуратность;
- отзыв руководителя на ДП, содержит незначительные замечания;
- выступление обучающегося при защите, ответы на вопросы и критические замечания проведены в недостаточно полном объеме;
- при защите обучающийся демонстрирует хороший уровень освоения общих и профессиональных компетенций;
- портфолио выпускника содержит материалы, которые свидетельствуют о достаточном уровне освоения профессиональных и общих компетенций.

Оценка «*Удовлетворительно*» выставляется в случае, если:

- работа соответствует заявленной теме;
- по своему стилистическому содержанию, объему и форме работа не во всем соответствует требованиям методических рекомендаций;
- чертежи соответствуют выданному заданию;
- соответствие оформления проекта требованиям ГОСТ и СПДС;
- аккуратность;
- выступление обучающегося при защите, ответы на вопросы и критические замечания не имеют глубины, не раскрывают тему в полном объеме;
- отзыв руководителя на ДП содержит значительные замечания;
- при защите обучающийся демонстрирует поверхностный уровень освоения общих и профессиональных компетенций;
- портфолио выпускника содержит недостаточное количество материалов, раскрывающих качественный уровень освоения профессиональных и общих компетенций.

Оценка «*Неудовлетворительно*» выставляется в том случае, если:

- содержание работы не соответствует теме;
- отсутствуют аналитические материалы;
- предложения не имеют четкости в содержании и оформлении;
- чертежи не соответствуют выданному заданию;
- оформление проекта не отвечает требованиям ГОСТ и СПДС;
- неаккуратное оформление графического материала;
- в отзывах руководителя имеются существенные критические замечания;

- при защите ДП обучающийся не смог сделать убедительный доклад по теме работы, не ответил на поставленные вопросы, не знает теории вопроса, при ответе допустил существенные ошибки;

- портфолио выпускника не содержит качественных материалов, что свидетельствуют о низком уровне освоения профессиональных и общих компетенций.

5. Требования к государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена

Каждый обучающийся по специальности 07.02.01 Архитектура сдает ГИА в форме ДЭ.

ГИА в форме ДЭ базового уровня направлен на определение уровня освоения обучающимся материала, предусмотренного ОП по специальности 07.02.01 Архитектура и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных обучающимся практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Форма ГИА	Уровень	КОД	Группа	Срок проведения
ДЭ	Базовый	07.02.01-1-2026	Арх 11-24	30.05.2026 – 01.06.2026

5.1 Подготовка к процедуре проведения демонстрационного экзамена

ДЭ базового уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя КОД, варианты заданий и критерии оценивания, разработанных Оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ. (Приложение Н)

Техникум заимствует КОД для проведения ДЭ, разработанный Оператором и размещенный в специальном разделе на официальном сайте Оператора <https://om.fipro.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения ДЭ, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки ДЭ, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий. Задание ДЭ включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Задание каждого ДЭ включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Задания каждого ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.

Техникум обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время каждого ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертных групп.

Каждый ДЭ проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку на территории техникума, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

Место расположения центра проведения каждого экзамена, дата и время начала проведения ДЭ, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения ДЭ, технические перерывы в проведении ДЭ определяются планом проведения ДЭ, утверждаемым каждым ГЭК совместно с техникумом не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения ДЭ.

Техникум знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения каждого ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.

Центры проведения экзаменов соответствуют условиям, установленным КОД, в том числе в части наличия расходных материалов, что подтверждает статус «обследование» оператора.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

5.2 Права и обязанности участников демонстрационного экзамена

5.2.1 Центр проведения экзамена располагается на территории техникума, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Обучающиеся проходят ГИА в форме ДЭ в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

5.2.2 Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся, проходящих ГИА в форме ДЭ с требованиями охраны труда и безопасности производства.

5.2.3 В день проведения ДЭ в центре проведения экзамена присутствуют:

- руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- члены экспертной группы;
- главный эксперт;
- представители организаций-партнеров (по согласованию с техникумом);
- обучающиеся, проходящие ГИА в форме ДЭ;
- технический эксперт;
- представитель техникума, ответственный за сопровождение обучающихся к центру проведения экзамена (при необходимости);
- тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь обучающемуся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));
- организаторы, назначенные техникумом из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению ДЭ.

5.2.4 В случае отсутствия в день проведения ДЭ в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении ДЭ принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения ДЭ.

Допуск обучающихся к ГИА в форме ДЭ в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

В день проведения ДЭ в центре проведения экзамена могут присутствовать:

- должностные лица Комитета образования и науки Волгоградской области (по решению последнего);
- представители оператора (по согласованию с техникумом);
- медицинские работники (по решению техникума);

- представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с техникумом).

Указанные в пунктах 5.2.3 и 5.2.4 лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения ДЭ на основании документов, удостоверяющих личность.

Лица, указанные в пунктах 5.2.3 и 5.2.4, обязаны:

- соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

- пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

- не мешать и не взаимодействовать с обучающимися проходящими ГИА в форме ДЭ при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

5.2.5 Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения ДЭ и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения процедуры проведения ДЭ.

5.2.6 Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий ДЭ самостоятельно.

5.2.7 Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению ДЭ, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению ДЭ, и обучающимся проходящим ГИА в форме ДЭ, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение процедуры проведения ДЭ, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение ДЭ при возникновении необходимости устранения грубых нарушений порядка проведения ДЭ, требований охраны труда и производственной безопасности.

5.2.8 Главный эксперт может делать заметки о ходе ДЭ.

5.2.9 Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания ДЭ, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению ДЭ, обучающимися требований процедуры проведения ДЭ.

5.2.10 При привлечении медицинского работника техникум на базе которого будет организован центр проведения экзамена, обязан организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

5.2.11 Технический эксперт вправе:

– наблюдать за ходом проведения ДЭ;

– давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению ДЭ, обучающимся по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

– сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению ДЭ, обучающимися проходящими ГИА в форме ДЭ требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

– останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению ДЭ, обучающихся проходящих ГИА в форме ДЭ действия обучающихся по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

5.2.12 Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

5.2.14 Обучающийся проходящий ГИА в форме ДЭ вправе:

– пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями КОД, задания ДЭ;

– получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

– получить копию задания ДЭ на бумажном носителе;

5.2.15. Обучающийся проходящий ГИА в форме ДЭ обязаны:

– во время проведения ДЭ не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено КОД;

– во время проведения ДЭ использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные КОД;

– во время проведения ДЭ не взаимодействовать с другими обучающимися, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено КОД и заданием ДЭ.

5.2.16. Обучающийся проходящий ГИА в форме ДЭ могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения ДЭ за пределами центра проведения экзамена.

5.2.17. Допуск обучающихся проходящих ГИА в форме ДЭ к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

5.3 Процедура проведения демонстрационного экзамена

5.3.1. В соответствии с планом проведения ДЭ главный эксперт ознакомливает обучающихся проходящих ГИА в форме ДЭ с заданиями, передает им копии заданий ДЭ.

5.3.2 После ознакомления с заданиями ДЭ обучающийся проходящий ГИА в форме ДЭ занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

5.3.3 После того, как все обучающиеся и лица, привлеченные к проведению ДЭ, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале ДЭ.

Время начала ДЭ фиксируется в протоколе проведения ДЭ, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала ДЭ обучающиеся приступают к выполнению заданий ДЭ.

5.3.4 ДЭ проводится при неукоснительном соблюдении обучающимися, лицами, привлеченными к проведению ДЭ, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства обучающихся.

5.3.5 Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения ДЭ.

5.3.6 Видеоматериалы о проведении ДЭ в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в техникуме не менее одного года с момента завершения ДЭ.

5.3.7 Явка обучающегося, его рабочее место, время завершения выполнения задания ДЭ подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения ДЭ.

5.3.8 В случае удаления из центра проведения экзамена обучающегося, лица, привлеченного к проведению ДЭ, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА обучающегося, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой обучающийся признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

5.3.9 Главный эксперт сообщает обучающимся о течении времени выполнения задания ДЭ каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

5.3.10 После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий обучающиеся прекращают любые действия по выполнению заданий ДЭ.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ обучающимися в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

5.3.11 Обучающийся по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

5.3.12 Результаты выполнения обучающимися заданий ДЭ подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями КОД и задания ДЭ.

5.3 Оценка результатов выполнения демонстрационного экзамена

5.3.1 Результаты проведения ГИА в форме ДЭ оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

5.3.2 Процедура оценивания результатов выполнения заданий ДЭ осуществляется членами экспертной группы по 50-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

5.3.3 Баллы выставляются в протоколе проведения ДЭ, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

В этот же день экспертная группа в присутствии главного эксперта и члена ГЭК переводит баллы в пятибалльную систему на основании Таблицы «Схема перевода результатов демонстрационного экзамена из пятидесятибалльной шкалы в пятибалльную». Перевод баллов из пятидесятибалльной системы в пятибалльную фиксируется протоколом.

Таблица «Схема перевода результатов демонстрационного экзамена из пятидесятибалльной шкалы в пятибалльную»:

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00 % -49,99%	50,00 % - 64,99 %	65,00 % - 89,99 %	90,00 % - 100,00 %
	0 – 24,9 баллов	25,0 – 32,4 баллов	32,5 – 44,9 баллов	45,00 – 50,00 баллов

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения ДЭ далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения ДЭ передается на хранение в техникуме в составе архивных документов.

5.3.4 Статус победителя призера финала Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и финала Чемпионата высоких технологий по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается выпускнику в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

6 ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

6.1 По результатам ГИА обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, порядка проведения и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в апелляционную комиссию техникума.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается техникумом одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников техникума, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

6.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме ДЭ.

При проведении ГИА в форме ДЭ по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Обучающийся, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним обучающимся имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

6.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

6.7. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. обучающемуся предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные техникумом без отчисления такого обучающегося из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

6.8. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении ДЭ, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения ДЭ, письменные ответы обучающегося (при их наличии), результаты работ обучающегося, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения ДЭ (при наличии).

6.9. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ДП, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ДП, протокол заседания ГЭК.

6.10. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы обучающегося (при их наличии).

6.11. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА обучающегося и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

6.12. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.14. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

7 Хранение дипломного проекта

Выполненные обучающимися ДП хранятся после их защиты в техникуме не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора техникума комиссией, которая представляет предложения о списании ДП.

Списание ДП оформляется соответствующим актом.

Лучшие ДП представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах техникума.

По запросу предприятия, учреждения, организации директор техникума имеет право разрешить снимать копии ДП обучающихся. При наличии в ДП изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копию выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права обучающегося.

Изделия и результаты творческой деятельности по решению государственной экзаменационной комиссии могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский строительный техникум»
(ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум»)

ПРОТОКОЛ № _____

Заседания государственной экзаменационной комиссии

от «__» _____ 2026 г.

Председатель ГЭК:

Зам. председателя:

Члены комиссии:

1. _____
2. _____.
3. _____ (секретарь)

СЛУШАЛИ:

1. Доклад выпускника _____

специальности 07.02.01 Архитектура

о выполнении ДП

по ПМ.01 Разработка отдельных архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений в составе проектной документации; ПМ.02 Оформление архитектурного раздела проектной документации

на тему: _____

Руководитель – _____

Консультанты:

Архитектурно-конструктивная часть – _____

Архитектурно-дизайнерская часть – _____

Макетирование – _____

Организация архитектурного проектирования – _____

Нормоконтроль – _____

В ГЭК представлены следующие материалы:

- а) сводные ведомости итогов обучения выпускников группы № _____;
- б) сводные ведомости экзаменов (квалификационных) группы № _____;
- в) пояснительная записка на _____ листах;
- г) графическая часть на _____ листах;
- д) объемный макет, наглядное пособие, выполненное задание по оборудованию учебного кабинета (необходимое подчеркнуть) по теме _____

2. Секретарь ГЭК зачитала отзыв на ДП

Оценка руководителя ДП _____.

(фамилия, инициалы)

3. Вопросы, заданные после доклада:

№ п/п	Содержание вопроса	Автор вопроса

Общая характеристика ответов на вопросы _____

Уровень подготовки выпускника по учебным дисциплинам и профессиональным модулям _____

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Оценить выполнение и защиту ДП выпускником

_____ на оценку _____

2. В связи с успешным освоением общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 07.02.01 Архитектура присвоить квалификацию **архитектор**

Председатель ГЭК _____

Члены комиссии

Секретарь комиссии

ОЦЕНКИ

за защиту ДП

Член ГЭК _____

(фамилия, инициалы)

Дата « ____ » _____ 2026г

№ п/п	Фамилия, имя, отчество дипломника	Оценка

Член ГЭК _____

(подпись)

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

оценок защиты ДП выпускников ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум» по специальности 07.02.01 Архитектура

(код, наименование)

« ____ » _____ 2026 г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество выпускника	Оценки					Общая оценка
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

Председатель ГЭК _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

ПРОТОКОЛ
проведения демонстрационного экзамена

Вид аттестации: _____
 Уровень ДЭ (при проведении ДЭ как формы ГИА): _____
 Образовательная организация: _____
 Профессия/специальность: _____
 Главный эксперт: _____

ID _____
 КОД _____
 Вариант _____
 Смена _____

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем корректность выставленных оценок.

№ п.п.	ФИО участников	Рабочее место	Время начала выполнения задания	Время завершения выполнения задания	Итоговый балл
1					
2					
3					
4					
5					

Выставление баллов осуществлено в присутствии члена ГЭК

 (ФИО) (подпись)

Экспертная группа:

 (ФИО) (подпись)

 (ФИО) (подпись)

 (ФИО) (подпись)

Дата: _____

Утверждаю:
 Главный эксперт: _____
 (подпись)

Документ сформирован: _____

Приложение В

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский строительный техникум»
(ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум»)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
от « _____ » июня 202__ г.

Специальность: _____
Учебная группа: _____, __-я экзаменационная группа
Форма государственной итоговой аттестации – демонстрационный экзамен
Уровень: _____
Компетенция: _____

Государственная экзаменационная комиссия в составе:

Заместитель председателя ГЭК: _____

Экспертная группа:

Главный эксперт _____
Эксперт _____
Эксперт _____
Эксперт _____

ПРИНЯЛА РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить результаты демонстрационного экзамена _____ уровня по специальности _____ в рамках ГИА, полученные переводом баллов обучающегося за выполнение практического задания в условиях смоделированных производственных процессов в оценки по пятибалльной шкале, в соответствии с Таблицей «Схема перевода результатов демонстрационного экзамена из пятидесятибалльной шкалы в пятибалльную», утвержденной новой редакцией программы ГИА по специальности _____ (приказ директора ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум» от _____ № _____)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Итоговый балл согласно протоколу проведения демонстрационного экзамена ID _____ КОД _____ Вариант _____ Смена _____	Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	Оценка ГИА в форме демонстрационного экзамена
1				

2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

2. Мнение экспертной группы об уровне освоения обучающимся материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения ими независимой экспертной оценки выполненных обучающимися практических заданий в условиях смоделированных производственных процессов.

Путем проведения независимой экспертной оценки выполненных обучающимися практических заданий в условиях смоделированных производственных процессов установлено, что уровень обучающихся соответствует уровню освоения обучающимися материалов, предусмотренных образовательной программой по специальности _____ и степени сформированности профессиональных умений и навыков.

Перевод баллов осуществлен в присутствии члена ГЭК:

Зам. председателя ГЭК _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Экспертная группа:
 Эксперт _____
 (подпись) (инициалы, фамилия)
 Эксперт _____
 (подпись) (инициалы, фамилия)
 Эксперт _____
 (подпись) (инициалы, фамилия)

Утверждаю:
 Главный эксперт _____
 (подпись) (инициалы, фамилия)

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский строительный техникум»
(ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум»)

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ ГИА № ____
(КНИГА ПРОТОКОЛОВ № __)

Заседания государственной экзаменационной комиссии в целях определения в рамках ГИА соответствия результатов освоения выпускниками имеющей государственную аккредитацию образовательной программы среднего профессионального образования по специальности _____ соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности _____ и присвоению квалификации и выдаче дипломов о среднем профессиональном образовании выпускникам группы _____.

« ____ » _____ 202 ____ г.

Присутствовали: Председатель ГЭК _____
Заместитель председателя ГЭК _____

Члены ГЭК:

Член ГЭК _____

Секретарь ГЭК _____

Рассмотрев

итоговые оценки успеваемости за курс обучения;
учитывая мнение

- экспертной группы ГЭК о качестве уровня освоения обучающимися материала, предусмотренного образовательной программой по специальности _____, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях смоделированных производственных процессов в рамках ГИА в форме демонстрационного экзамена _____ уровня по компетенции _____,

- членов ГЭК о защите ДП, самостоятельно подготовленного (написанного) обучающимся ДП, демонстрирующего об уровне знаний обучающихся в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков

ГЭК определила соответствие результатов освоения выпускниками имеющей государственную аккредитацию образовательной программы среднего профессионального образования по специальности _____ соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности _____ и постановила:

1. Присвоить квалификацию « _____ » и выдать дипломы с отличием следующим выпускникам:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Оценка		Присвоенная квалификация
		Демонстрационный экзамен	Защита ДП	
1				
2				
3				
4				
5				

Результаты голосования: «за» _____, «против» _____, «воздержались» _____.

2. Присвоить квалификацию « _____ » и выдать дипломы следующим выпускникам:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Оценка		Присвоенная квалификация
		Демонстрационный экзамен	Защита ДП	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Результаты голосования: «за» _____, «против» _____, «воздержались» _____.

Председатель ГЭК _____
(Подпись) _____ (Инициалы, фамилия)

Члены ГЭК:
Секретарь ГЭК _____
(Подпись) _____ (Инициалы, фамилия)

**Перечень тем выпускных квалификационных работ, которые
выполняются в виде дипломных проектов
по специальности 07.02.01 Архитектура
на 2026 год**

**по ПМ. 01 Разработка отдельных архитектурных, в том числе объемных и
планировочных, решений в составе проектной документации
ПМ. 02 Оформление архитектурного раздела проектной документации**

1. Проектирование 1 этажного жилого дома
2. Проектирование 2 квартирного жилого дома (социальное жильё)
3. Проектирование 2 этажного жилого дома
4. Проектирование 2 этажного коттеджа
5. Проектирование 2 этажного многоквартирного жилого дома
6. Проектирование 3 этажного жилого дома с мансардным этажом
7. Проектирование гостиницы
8. Проектирование 4 этажного многоквартирного жилого дома
9. Проектирование 5 этажного жилого дома
10. Проектирование административного здания
11. Проектирование административно-бытового здания
12. Проектирование аптеки-кафе на 70 мест
13. Проектирование блокированного жилого дома на 2 хозяина
14. Проектирование бизнес-центра
15. Проектирование ветеринарной станции
16. Проектирование всесезонного ярмарочного павильона
17. Проектирование выставочного павильона
18. Проектирование гостиницы
19. Проектирование гостиничного комплекса
20. Проектирование детского дошкольного учреждения
21. Проектирование детского сада на 50 мест
22. Проектирование детского сада на 100 мест
23. Проектирование детского сада на 140 мест
24. Проектирование детской школы искусств
25. Проектирование досугового центра
26. Проектирование жилого дома мансардного типа
27. Проектирование культурно-досугового центра

28. Проектирование жилого дома на одну семью в городской среде
29. Проектирование жилого дома на одну семью с приусадебным участком
30. Проектирование жилого дома с квартирами в 2 уровнях
31. Проектирование жилого дома с мансардным этажом
32. Проектирование жилого дома с мансардой и гаражом
33. Проектирование жилого дома средней этажности
34. Проектирование жилого дома усадебного типа
35. Проектирование жилого дома-гостиницы
36. Проектирование загородного коттеджа
37. Проектирование здания загородного арт-отеля
38. Проектирование здания кафе-кондитерской
39. Проектирование здания кофейни в парковой зоне
40. Проектирование здания салона красоты
41. Проектирование здания цветочного салона
42. Проектирование индивидуального 2 этажного коттеджа
43. Проектирование индивидуального 3 этажного коттеджа
44. Проектирование индивидуального жилого дома
45. Проектирование индивидуального коттеджа
46. Проектирование индивидуального жилого дома на 1 семью
47. Проектирование индивидуального жилого дома на 2 хозяина
48. Проектирование кафе
49. Проектирование кафе в парковой зоне
50. Проектирование кафе на 20 мест
51. Проектирование кафе на 50 мест
52. Проектирование кафе на 75 мест
53. Проектирование кафе-бара
54. Проектирование комплексного предприятия общественного питания
55. Проектирование коттеджа
56. Проектирование коттеджа в курортной зоне
57. Проектирование летней эстрады на 200 мест
58. Проектирование магазина
59. Проектирование малого музея
60. Проектирование магазина-кондитерской
61. Проектирование мини-гостиницы
62. Проектирование многоэтажного жилого дома
63. Проектирование малоэтажного жилого дома
64. Проектирование малоэтажного жилого дома на две семьи
65. Проектирование многоквартирного жилого дома

66. Проектирование многоквартирного секционного дома
67. Проектирование многофункционального комплекса
68. Проектирование многофункционального центра
69. Проектирование музея современного искусства
70. Проектирование открытой многоуровневой стоянки
71. Проектирование офисного здания
72. Проектирование продовольственного магазина
73. Проектирование ресторана
74. Проектирование сетевого ресторана по франшизе
75. Проектирование студенческого общежития
76. Проектирование студии красоты
77. Проектирование салона красоты
78. Проектирование столовой
79. Проектирование супермаркета
80. Проектирование таунхауса
81. Проектирование типового дома для базы отдыха
82. Проектирование торгового центра
83. Проектирование торгово-развлекательного центра
84. Проектирование химчистки-прачечной
85. Проектирование хостела
86. Проектирование частного детского сада на 50 мест
87. Проектирование частной гостиницы (отеля)
88. Проектирование школы искусств

Приложение Е**Перечень учебной литературы, нормативно-правовых актов**

1. ГОСТ Р 21.101-2020 (СПДС). Основные требования к проектной и рабочей документации. - М.: Стандартинформ, 2020
2. ГОСТ 21.501-2018 (СПДС) Правила выполнения рабочей документации архитектурных и конструктивных решений. - АО "ЦНС", 2018
3. ГОСТ 21.204-2020. Условные графические обозначения и изображения элементов генеральных планов и сооружений транспорта. - М.: Стандартинформ, 2020.
4. СП 42.13330. 2016 (СНиП 2.07.01-89*) Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений.- Минстрой России, 2019
5. СП 18.13330.2019 Генеральные планы промышленных предприятий. Актуализированная редакция СНиП 2-89-90 – Минстрой России, 2019
6. СП 19.13330.2019 Генеральные планы сельскохозяйственных предприятий. Актуализированная редакция СНиП 2-97-76* – Минрегион России, 2019
7. СП 44.13330.2011 Административные и бытовые здания. Актуализированная редакция СНиП 2.09.04-87*. - Стандартинформ, 2019
8. СП 56.13330.2011 Производственные здания. Актуализированная редакция СНиП 31-03-2001. – Минрегион России, 2011
9. СП 54.13330.2016 Здания жилые многоквартирные (Актуализированная редакция СНиП 31-01-2003). - М.: Стандартинформ, 2019
10. СП 55.1330-2016 Дома жилые одноквартирные.- АО "ЦНИИЭП жилища", 2016
11. СП 118.13330.-2012 Общественные здания и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 31-06-2009. - Минрегион России, 2014
12. СП 257.1325800.2016 Здания гостиниц. Правила проектирования
13. СП 160.1325800.2014 Здания и комплексы многофункциональные. Правила проектирования (с Изменением N 1)
14. СП 4.13130.2013 Свод правил Системы противопожарной защиты ограничение распространения пожара на объектах защиты требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям.
15. СП 131.13330.2020 Строительная климатология. Актуализированная редакция СНиП 23-01-99* - Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ , 2018

16. СП 22.13330.2016 Основания зданий и сооружений. Актуализированная редакция СНиП 2.02.01-83*. - АО "НИЦ "Строительство", 2017
17. СП 50.13330.2012 Тепловая защита зданий. Актуализированная редакция СНиП 23-02-2003. - Минрегион России, 2012
18. СП 51.13330.2011 Защита от шума. Актуализированная редакция СНиП 23-03-2003.- М.: Стандартинформ, 2017 год.
19. Георгиевский, О.В. Единые требования по выполнению строительных чертежей / О.В. Георгиевский. – М.:Архитектура-С, 2019.
20. Архитектурные конструкции / З.А. Казбек - Казиев, В.В. Беспалов и др. - М.: Архитектура - С, 2016.
21. Вильчик, Н.П. Архитектура зданий / Н.П. Вильчик. - М.: ИНФРА - М, 2019.
22. Ананьин, М.Ю. Архитектура зданий и строительные конструкции: термины и определения: учебное пособие для среднего профессионального образования / М.Ю. Ананьин – Москва: Издательство Юрайт, 2020.
23. Опарин, С.Г. Здания и сооружения. Архитектурно-строительное проектирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ С.Г. Опарин, А.А. Леонтьев – Москва: Издательство Юрайт,2020.
24. Синянский, И.А., Манешина, Н.И. Типология зданий и сооружений: учебное пособие /И.А. Синянский, Манешина Н.И. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.:«Академия», 2013.

Приложение Ж

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский строительный техникум»
(ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум»)

Специальность 07.02.01
Архитектура

дипломный проект

на тему

ОО.07.02.01.51 _____ - _____

Исполнитель

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель

(фамилия, имя, отчество)

Консультанты

по архитектурно-конструктивной части

(подпись)

(инициалы, фамилия)

по архитектурно-дизайнерской части

(подпись)

(инициалы, фамилия)

по макетированию

(подпись)

(инициалы, фамилия)

по организации архитектурного
проектирования

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Нормоконтроль

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Выпускная квалификационная работа

допущена к защите « ____ » _____ 202__ г.

Зам. директора по учебно-методической работе

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Выпускная квалификационная работа

защищена « ____ » _____ 202__ г.

с оценкой

Председатель ГЭК

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Волгоград, 202__

Приложение 3

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский строительный техникум»
(ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум»)

Специальность 07.02.01
Архитектура

ЗАДАНИЕ

на дипломный проект

обучающемуся учебной группы _____, очной формы обучения

(фамилия, имя, отчество)

Вам предлагается разработать дипломный проект (далее – ДП) по ПМ.01 Разработка отдельных архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений в составе проектной документации; **ПМ.02** Оформление архитектурного раздела проектной документации **на тему** _____

в составе частей: архитектурно-конструктивной, архитектурно-дизайнерской, макетирования и организации архитектурного проектирования, на основании следующих данных:

1. Объемно-планировочные решения проектируемого здания принять:

2. Географический пункт строительства _____

3. Данные о строительной площадке:

а) на участке, кроме проектируемого здания, предусмотрены _____

б) гидрогеологические условия принять по варианту _____

4. Санитарно-техническое оборудование:

- а) водоснабжение _____
- б) канализация _____
- в) отопление _____
- г) вентиляция _____
- д) электроснабжение _____

5. Указания к архитектурно-конструктивной части: выполнить чертежи: планы этажей (мб. _____), фасады (мб. _____), схема расположения элементов фундамента (при необходимости) (мб. _____), поперечный или продольный разрез (мб. _____), план кровли (мб. _____), 1-3 узла (мб. _____).

6. Указания к архитектурно-дизайнерской части: выполнить чертежи: план этажа с расстановкой мебели или оборудования (мб. _____), развертку стен по основному функциональному помещению (мб. _____), визуализация интерьера в цвете (2-3 видовые точки), план благоустройства территории проектируемого объекта (мб. _____), перспективное изображение проектируемого объекта.

7. Указания по макетированию:

8. Указания по организации архитектурного проектирования: описать организацию правовых отношений между заказчиком проекта и проектной организацией. Составить задание, смету, договор на проектные работы и сводный график проектирования. Составить заключение.

Современные технологические разработки: _____

Сроки выполнения ДП

№ п/п	Наименование части ВКР (ДП)	Сроки выполнения ВКР, которая выполняется в виде ДП	Объем ВКР, которая выполняется в виде ДП	Консультант
1	Архитектурно-конструктивная часть	05.05.2026 – 14.05.2026	25%	
2	Архитектурно-дизайнерская часть	15.05.2026 – 26.05.2026	30%	
3	Макетирование	27.05.2026 – 08.06.2026	30%	
4	Организация архитектурного проектирования	09.06.2026 – 13.06.2026	15%	

РАСМОТРЕНО

на заседании ЦМК Арх, ПБ, АД, ЮР

Протокол № _____ от «__» _____ 202__ г.

Председатель ЦМК

Е.Н. Бабаева**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора по учебно-методической работе

«__» _____ 2026 г.

Руководитель ДП

(И.О. Фамилия)

Дата получения задания «__» _____ 202__

Задание принято к исполнению _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Приложение И

Форма заявления на закрепление темы дипломного проекта

Зам. директора по УМР _____
 обучающегося учебной группы
 _____ очной формы обучения
 специальности 07.02.01 Архитектура

 (фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу закрепить за мной тему дипломного проекта

 (тема ДП)

Руководителем дипломного проекта прошу назначить

 (должность)

 (фамилия, имя, отчество)

Прошу разрешить сдачу демонстрационного экзамена базового уровня
 по специальности

 (наименование специальности)

« ____ » _____ 202 ____ г. _____

подпись

 сотовый телефон

Заместитель директора по учебно-методической работе _____

Зав. кафедрой

И.В. Карнаух

Согласовано:

Председатель ЦМК _____

Е.Н. Бабаева

Приложение К

График выполнения дипломного проекта

Приложение Л

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский строительный техникум»
(ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум»)

ОТЗЫВ

на дипломный проект по специальности
07.02.01 Архитектура

обучающегося(щейся) _____
(фамилия, имя, отчество)

очной формы обучения

по ПМ.01 Разработка отдельных архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений в составе проектной документации; ПМ.02 Оформление архитектурного раздела проектной документации
на тему _____

Объем ДП: пояснительная записка _____ л,
графическая часть _____ л.

Характеристика освоения общих и профессиональных компетенций _____

Характеристика практического опыта и умений _____

Степень самостоятельности и творчества (проявленная самостоятельность при выполнении дипломного проекта, плановость и дисциплинированность в работе, умение пользоваться справочной литературой и нормативно-технической документацией и индивидуальные особенности обучающегося) _____

Положительные стороны ДП, полнота раскрытия темы _____

Практическая значимость ДП,

Отрицательные особенности ДП

Качество оформления ДП

Рекомендуемая оценка ДП

Руководитель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение М**Примерный перечень вопросов при защите ДП
специальность 07.02.01 Архитектура****Примерные вопросы по архитектурно-конструктивной части ДП**

1. Перечислите основные требования, предъявляемые к проектируемому зданию.
2. Назовите класс здания по капитальности. Характеристики, влияющие на класс здания.
3. Назовите степень долговечности и степень огнестойкости проектируемого здания.
4. Объясните, как определяется площадь застройки здания.
5. Объясните, как определяется строительный объем здания.
6. Объясните, как рассчитывается жилая площадь.
7. Назовите, чему равна глубина заложения фундамента и от чего она зависит.
8. Назовите, где и какие виды гидроизоляции, вы использовали при проектировании здания.
9. Назовите основные несущие конструкции здания и тип конструктивной схемы.
10. Объясните, чем обеспечивается жёсткость в проектируемом здании?
11. Объясните, как осуществляется водоотвод с покрытия проектируемого здания?
12. Назовите отличие подвала от технического подполья.
13. Что определяет состав бытовых помещений и почему?
14. Объясните назначение отмостки и её конструктивное решение.
15. Объясните назначение пандусов, чему равна величина уклона.
16. Объясните, как осуществляется эвакуация людей из здания.
17. Охарактеризуйте особенности устройства лестниц. Чему равна высота ограждения на лестничных клетках.
18. Объясните термин «незадымляемая лестничная клетка», в каких зданиях применяется «незадымляемая лестничная клетка».
19. Назовите нормативные документы, на основании которых осуществляется проектирование жилых зданий.
20. Назовите нормативные документы, на основании которых осуществляется проектирование общественных зданий.
21. Назовите планировочную схему проектируемого здания.

22. Охарактеризуйте входную группу помещений в здании.
23. Назовите, коммуникационные помещения в проектируемом здании.

Примерные вопросы по архитектурно-дизайнерской части ДП

1. Опишите стиль, который вы учитывали при создании интерьера.
2. Охарактеризуйте, что необходимо учитывать в цветовом решении интерьера.
3. Назовите, принципы при создании дизайна интерьера.
4. Назовите, какие факторы учитываются при проектировании общественного здания в городской среде.
5. Назовите, какие факторы необходимо учитывать при формировании ландшафта участка.
6. Охарактеризуйте, какие малые архитектурные формы используются при организации ландшафтного дизайна общественных зданий.
7. Опишите принцип технологической компоновки и функциональной организации здания и основных групп помещений.
8. Назовите преимущества принятого в проекте интерьера, насколько он функционален.
9. Охарактеризуйте ориентацию проектируемого здания относительно сторон света.
10. Назовите, какими нормативными документами необходимо пользоваться при проектировании генерального плана участка.
11. Объясните, как рассчитывается площадь застройки участка.

Примерные вопросы по части ДП «Макетирование»

1. Назовите, какие материалы Вы использовали для создания макета.
2. Назовите, какими инструментами Вы пользовались при создании макета.
3. Назовите, какие критерии учитывались при выборе материалов макета.
4. Охарактеризуйте колористическое решение вашего проекта, особенности использования цвета и текстур.
5. Охарактеризуйте, какие принципы положены в основу создания ландшафтной среды для макета.

Примерные вопросы по части ДП «Организация архитектурного проектирования»

1. Охарактеризуйте значение экономического обоснования проекта.
2. Охарактеризуйте, каким образом формируется стоимость проектных работ.

3. Назовите документы, необходимые для выполнения проектных работ.
4. Назовите основной правовой документ, регулирующий финансовые отношения между заказчиком и проектной организацией.
5. Назовите стадии разработки проектной документации.
6. Охарактеризуйте «Подрядный договор» между подрядчиком и заказчиком.
7. Объясните, кто является генеральным проектировщиком и каковы его функции.
8. Расшифруйте понятия ГИП, ГАП.
9. Назовите, на основании, каких документов производится расчет между подрядчиком и заказчиком за выполненные СМР.

Приложение Н

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(ФГБОУ ДПО ИРПО)



УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ФГБОУ ДПО ИРПО
от 29.09.2025 № 01-09-538/2025

ЕДИНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Том 1

(Комплект оценочной документации)

Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования	07.02.01 Архитектура
Наименование квалификации (наименование направленности)	Архитектор
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО):	ФГОС СПО по специальности 07.02.01 Архитектура, утвержденный приказом Минпросвещения России от 09.11.2023 № 843
Виды аттестации:	Государственная итоговая аттестация Промежуточная аттестация
Уровни демонстрационного экзамена:	Базовый Профильный
Шифр комплекта оценочной документации:	КОД 07.02.01-2-2026

1. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

ГИА	- государственная итоговая аттестация
ДЭ	- демонстрационный экзамен
ДЭ БУ	- демонстрационный экзамен базового уровня
ДЭ ПУ	- демонстрационный экзамен профильного уровня
КОД	- комплект оценочной документации
ОК	- общая компетенция
ОМ	- единый оценочный материал
ПА	- промежуточная аттестация
ПК	- профессиональная компетенция
СПО	- среднее профессиональное образование
ФГОС СПО	- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, на основе которого разработан комплект оценочной документации
ЦЦДЭ	- центр проведения демонстрационного экзамена

2. СТРУКТУРА КОД

Структура КОД включает:

1. комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена;
2. перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания;
3. примерный план застройки площадки ДЭ;
4. требования к составу экспертных групп;
5. инструкции по технике безопасности;
6. образец задания.

3. КОД

3.1 Комплекс требований для проведения ДЭ

Применимость КОД. Настоящий КОД предназначен для организации и проведения ДЭ (уровней ДЭ) в рамках видов аттестаций по образовательным программам СПО, указанным в таблице № 1.

Таблица № 1

Вид аттестации	Уровень ДЭ
ПА	-
ГИА	Базовый уровень
	Профильный уровень

КОД в части ПА, ГИА (ДЭ БУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) включает составные части - инвариантную часть (обязательную часть, установленную настоящим КОД) и вариативную часть (необязательную), содержание которой определяет образовательная организация самостоятельно на основе содержания реализуемой основной образовательной программы СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Общие организационные требования:

1. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.
2. ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.
3. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.
4. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.
5. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.
6. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.
7. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.
8. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.
9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.
10. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии

членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

11. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

12. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

13. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

14. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

15. Для выполнения заданий данного комплекта оценочной документации не предусматривается наличие (присутствие) добровольцев (волонтеров).

Требование к продолжительности ДЭ. Продолжительность ДЭ зависит от вида аттестации, уровня ДЭ (таблица № 2).

Таблица № 2

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/вариативная)	Продолжительность ДЭ ¹
ПА	-	Инвариантная часть	1 ч. 10 мин.
ГИА	базовый	Инвариантная часть	3 ч. 00 мин.
ГИА	профильный	Инвариантная часть	4 ч. 00 мин.
ГИА	профильный	Совокупность инвариантной и вариативной частей	не более 5 ч. 00 мин.

¹ Максимальная продолжительность демонстрационного экзамена.

Требования к содержанию КОД. Единое базовое ядро содержания КОД (таблица № 3) сформировано на основе вида деятельности (вида профессиональной деятельности) в соответствии с ФГОС СПО и является общей содержательной основой заданий ДЭ вне зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

Таблица № 3

ЕДИННОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КОД ²		
Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности	Перечень оцениваемых ОК/ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)
Разработка отдельных архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений в составе проектной документации	ПК. Подготавливать исходные данные для проектирования, в том числе для разработки отдельных архитектурных и объемно-планировочных решений	Практический опыт: сбора, обработки и систематизации данных для разработки эскизного архитектурного проекта Практический опыт: комплектования исходных данных, данных задания на проектирование объекта капитального строительства и данных задания на разработку архитектурного раздела проектной документации Умение: осуществлять сбор, обработку и комплектование данных, необходимых для проектирования архитектурного объекта, в том числе с использованием автоматизированных информационных систем
	ПК. Разрабатывать отдельные архитектурные и объемно-планировочные решения в составе проектной и рабочей документации	Практический опыт: разработки типовых и примерных вариантов отдельных архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений в составе проектной и рабочей документации объектов капитального строительства Практический опыт: согласования вариантов архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений с разрабатываемыми решениями по разделам проектной документации

² Единое базовое ядро содержания КОД – общая (сквозная) часть единого КОД, относящаяся ко всем видам аттестации (ГИА, ПА) вне зависимости от уровня ДЭ.

		Умение: выбирать и обосновывать типовые и примерные варианты отдельных архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений в контексте заданного эскизного архитектурного проекта и функционально-технологических, эргономических и эстетических требований, установленных заданием на проектирование
--	--	--

Содержательная структура КОД представлена в таблице № 4.

Таблица № 4

Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	ПА ³	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	№ Модуля ⁴
Инвариантная часть КОД						
Разработка отдельных архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений в составе проектной документации	ПК. Подготавливать исходные данные для проектирования, в том числе для разработки отдельных архитектурных и объемно-планировочных решений	Практический опыт: сбора, обработки и систематизации данных для разработки эскизного архитектурного проекта	■	■	■	1
		Практический опыт: комплектования исходных данных, данных задания на проектирование объекта капитального строительства и данных задания на разработку архитектурного раздела проектной документации	■	■	■	1
		Умение: осуществлять сбор, обработку и комплектование данных, необходимых для проектирования архитектурного объекта, в том числе с использованием автоматизированных информационных систем	■	■	■	1

³ Содержание КОД в части ПА равно содержанию единого базового ядра содержания КОД.

⁴ Наименование конкретной задачи и № Модуля определены перечнем модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

	ПК. Разрабатывать отдельные архитектурные и объемно-планировочные решения в составе проектной и рабочей документации	Практический опыт: разработки типовых и примерных вариантов отдельных архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений в составе проектной и рабочей документации объектов капитального строительства	■	■	■	1
		Практический опыт: согласования вариантов архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений с разрабатываемыми решениями по разделам проектной документации	■	■	■	1
		Умение: выбирать и обосновывать типовые и примерные варианты отдельных архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений в контексте заданного эскизного архитектурного проекта и функционально-технологических, эргономических и эстетических требований, установленных заданием на проектирование	■	■	■	1

11

	ПК. Вносить изменения в проектную и рабочую документацию отдельных архитектурных решений в соответствии с требованиями заказчика и требованиями уполномоченных организаций	Умение: определять порядок внесения изменений в проектную и рабочую документацию по отдельным архитектурным, в том числе объемным и планировочным, решениям в соответствии с требованиями и рекомендациями заказчика, уполномоченных организаций		■	■	2
	ОК. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умение: использовать современное программное обеспечение		■	■	2
Оформление архитектурного раздела проектной документации	ПК. Оформлять графически и текстом архитектурный раздел проектной документации	Практический опыт: оформления рабочей документации по архитектурному разделу проекта		■	■	2
		Умение: применять требования нормативных правовых актов, документов в сфере градостроительной деятельности к порядку оформления и комплектования графических материалов по разработанным архитектурным решениям		■	■	2
		Умение: использовать программные и технические средства при формировании информационной модели объекта капитального строительства		■	■	2

12

	ПК. Оформлять презентационный материал по проектной документации	Практический опыт: подготовки демонстрационных материалов для представления эскизного архитектурного проекта заказчику, включая текстовые, графические и объемные материалы			■	3
		Практический опыт: оформления презентационных материалов в макете, а также на электронных и бумажных носителях по проекту			■	3
		Умение: оформлять презентационные материалы			■	3
		Умение: выбирать и применять оптимальные формы и методы изображения и моделирования архитектурной формы и пространства, в том числе в форме информационной модели объекта капитального строительства			■	3
Вариативная часть КОД						
<p>Вариативная часть КОД формируется образовательными организациями на основе реализуемой основной профессиональной образовательной программы СПО и с учетом квалификационных требований, заявленных конкретными организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.</p> <p>Рекомендации по формированию вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ представлены в приложении 1 к настоящему Тому 1 ОМ</p>						<p>■</p> <p>Максимализация и оптимизация при использовании ресурсов образовательной организации</p>
Перечень модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ						
№ Модуля	Наименование выполняемой задачи	ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ		
Модуль 1	Подготовка исходных данных для проектирования	■	■	■		

Модуль 2	Разработка и оформление отдельных архитектурных и объемно-планировочных решений в составе проектной документации		■	■
Модуль 3	Оформление презентационного материала			■

Требования к оцениванию. Распределение значений максимальных баллов (таблица № 5) зависит от вида аттестации, уровня ДЭ, составной части КОД.

Таблица № 5

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/вариативная часть)	Максимальный балл
ПА	ДЭ	Инвариантная часть	25 из 25
ГИА	ДЭ БУ		50 из 50
	ДЭ ПУ		75 из 75
ГИА	ДЭ ПУ	Вариативная часть	25 из 25
ГИА	ДЭ ПУ	Совокупность инвариантной и вариативной частей	100 из 100

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ в рамках ПА представлено в таблице № 6.

Таблица № 6

№ п/п	Вид деятельности /Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания ⁵	Баллы
1	Разработка отдельных архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений в составе проектной документации	Подготовка исходных данных для проектирования, в том числе для разработки отдельных архитектурных и объемно-планировочных решений	9,00
		Разработка отдельных архитектурных и объемно-планировочных решений в составе проектной документации	16,00
ИТОГО			25,00

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА представлено в таблице № 7.

⁵ Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отлагательного существительного.

Таблица № 7

№ п/п	Вид деятельности /Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания ⁶	Баллы
1	Разработка отдельных архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений в составе проектной документации	Подготовка исходных данных для проектирования, в том числе для разработки отдельных архитектурных и объемно-планировочных решений	9,00
		Разработка отдельных архитектурных и объемно-планировочных решений в составе проектной документации	16,00
		Внесение изменения в проектную и рабочую документацию отдельных архитектурных решений в соответствии с требованиями заказчика и уполномоченных организаций	6,00
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	1,00
2	Оформление архитектурного раздела проектной документации	Оформление графически и текстом архитектурный раздел проектной документации	18,00
ИТОГО			50,00

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД) в рамках ГИА представлено в таблице № 8.

Таблица № 8

№ п/п	Вид деятельности /Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания ⁷	Баллы
1	Разработка отдельных архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений в составе проектной документации	Подготовка исходных данных для проектирования, в том числе для разработки отдельных архитектурных и объемно-планировочных решений	9,00

⁶ Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отлагательного существительного.

⁷ Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отлагательного существительного.

		Разработка отдельных архитектурных и объемно-планировочных решений в составе проектной документации	16,00
		Внесение изменения в проектную и рабочую документацию отдельных архитектурных решений в соответствии с требованиями заказчика и уполномоченных организаций	6,00
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	1,00
2	Оформление архитектурного раздела проектной документации	Оформление графически и текстом архитектурный раздел проектной документации	18,00
		Оформление презентационного материала по проектной документации	25,00
ИТОГО			75,00

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная и вариативная части КОД) в рамках ГИА представлено в таблице № 9.

Таблица № 9

№ п/п	Вид деятельности /Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания ⁸	Баллы
1	Разработка отдельных архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений в составе проектной документации	Подготовка исходных данных для проектирования, в том числе для разработки отдельных архитектурных и объемно-планировочных решений	9,00
		Разработка отдельных архитектурных и объемно-планировочных решений в составе проектной документации	16,00

⁸ Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отлагательного существительного.

		Внесение изменения в проектную и рабочую документацию отдельных архитектурных решений в соответствии с требованиями заказчика и уполномоченных организаций	6,00
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	1,00
2	Оформление архитектурного раздела проектной документации	Оформление графически и текстом архитектурный раздел проектной документации	18,00
		Оформление презентационного материала по проектной документации	25,00
ИТОГО (инвариантная часть)			75,00
ВСЕГО (вариативная часть)⁹			25,00
ИТОГО (совокупность инвариантной и вариативной частей)			100,00

⁹ Критерии оценивания вариативной части КОД разрабатываются образовательной организацией самостоятельно с учетом квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

3.2 Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания в зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлен в таблице № 10.

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания может быть дополнен образовательной организацией с целью создания необходимых условий для участия в ДЭ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов.

Таблица № 10

1. Зоны площадки								
Наименование зоны площадки					Код зоны площадки			
Рабочее место участника					А			
Общая зона					Б			
Рабочее место экспертов / Главного эксперта					В			
2. Инфраструктура рабочего места участника ДЭ								
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 раб. место/На 1 участника)	Количество			Единица измерения
					ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	
Перечень оборудования								
1.	Стол	Размеры не менее 800х600	31.01.12	На 1 раб. место	1	1	1	шт
2.	Стол	Размеры не менее 800х600	31.01.12	На 1 раб. место	1	1	1	шт

3.	Стул	На усмотрение образовательной организации (далее – ОО)	31.01.11.15 0	На 1 раб. место	1	1	1	шт
4.	Компьютер в сборе	Системный блок КТРУ 26.20.15; клавиатура КТРУ 26.20.16.110; мышь компьютерная КТРУ 26.20.16.170-; монитор КТРУ 26.20.17.110 Или аналог данного оборудования	26.20.15	На 1 раб. место	1	1	1	шт
Перечень инструментов								
1.	Линейка	Длина 50 см	26.51.33	На 1 раб. место	1	1	1	шт
2.	Угольник	Чертежный в плоском исполнении с углами 90° 60° 30°	22.29.25	На 1 раб. место	1	1	1	шт
3.	Циркуль для черчения	На усмотрение ОО	26.51.32	На 1 раб. место	1	1	1	шт
4.	Офисное программное обеспечение	Для работы с текстами и таблицами	58.29.12	На 1 раб. место	1	1	1	шт
5.	Программный пакет для архитектурного проектирования	Программные комплексы, основанные на технологии информационного моделирования BIM	58.29.12	На 1 раб. место	1	1	1	шт
6.	Программное обеспечение для просмотра фото и изображений	Программное обеспечение для просмотра фото и изображений	58.29.12	На 1 раб. место	1	1	1	шт
7.	Программное обеспечение для просмотра и редактирования файлов в формате PDF	Программное обеспечение для просмотра и редактирования PDF-файлов	58.29.12.00 0	На 1 раб. место	1	1	1	шт
Перечень расходных материалов								
1.	Бумага для эскизов	Формат А3, плотность 150-200 кв.м.	17.12.14.12 0	На 1 раб. место	1	1	1	шт
2.	Профессиональный фломастер-линер	Набор черных линеров – толщина линии 0.25, 0.35, 0.5, 0.7 мм	32.99.13.12 3	На 1 раб. место	1	1	1	шт

3.	Канцелярская резинка	Для работ с черниграфитовыми карандашами	22.19.73.12 0	На 1 раб. место	1	1	1	шт	
4.	Набор карандашей черных графитовых	Для чертежных работ разной мягкости: Н, НВ, В,2В	32.99.15.11 0	На 1 раб. место	1	1	1	шт	
5.	Ручка шариковая	Критически важные характеристики позиции отсутствуют	32.99.12.11 0	На 1 раб. место	1	1	1	шт	
6.	Маркеры для скетчинга	Набор профессиональных спиртовых двухсторонних маркеров не менее 18 цветов	32.99.12.12 0	На 1 раб. место	1	1	1	шт	
7.	Катка	Карандашная для чертежных работ формат А3	13.96.14.19 2	На 1 раб. место	1	1	1	шт	
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности									
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	
3. Инфраструктура общего (коллективного) пользования участниками ДЭ									
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На кол-во участников /На кол-во раб. мест/ На всю площадку)	Количество мест/ участников	Количество			Единица измерения
						ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	
Перечень оборудования									
1.	Стол	Размеры не менее 800х600	31.01.12	На кол-во раб. мест	1	1	1	шт	
2.	Стол	Размеры не менее 800х600	31.01.12	На кол-во раб. мест	1	1	1	шт	
3.	Стул	На усмотрение ОО	31.01.11.15 0	На кол-во раб. мест	1	1	1	шт	

4.	Компьютер в сборе	Системный блок КТРУ 26.20.15; клавиатура КТРУ 26.20.16.110; мышь компьютерная КТРУ 26.20.16.170-; монитор КТРУ 26.20.17.110 Или аналог данного оборудования	26.20.15	На кол-во раб. мест	1	1	1	шт
5.	Принтер цветной для печати А3	МФУ цветной формат А3 (принтер, сканер, копир)	26.20.16.12 0	На всю площадку	-	-	1	шт
6.	Сетевой фильтр	Сетевой фильтр 5 м, 5 розеток/максимальная нагрузка 3500 Вт., максимальный ток нагрузки 16 А	26.20.40	На кол-во раб. мест	1	1	1	шт
7.	Бесперебойный блок питания	Мощность 950 ВА, входное напряжение 150-280 В, частота входного напряжения 47-63 Гц	26.20.40.11 1	На кол-во раб. мест	1	1	1	шт
Перечень инструментов								
1.	Линейка	Длина 50 см	26.51.33	На кол-во раб. мест	1	1	1	шт
2.	Угольники	Чертежные в плоском исполнении с углами 90° 60° 30°	22.29.25	На кол-во раб. мест	1	1	1	шт
3.	Циркуль для черчения	На усмотрение ОО	26.51.32	На кол-во раб. мест	1	1	1	шт
4.	Офисное программное обеспечение	Для работы с текстами и таблицами	58.29.12	На кол-во раб. мест	1	1	1	шт
5.	Программный пакет для архитектурного проектирования	Программные комплексы, основанные на технологии информационного моделирования BIM	58.29.12	На кол-во раб. мест	1	1	1	шт

6.	Программное обеспечение для просмотра фото и изображений	Программное обеспечение для просмотра фото и изображений	58.29.12	На кол-во раб. мест	1	1	1	1	шт
7.	Программное обеспечение для просмотра и редактирования файлов в формате PDF	Программное обеспечение для просмотра и редактирования PDF-файлов	58.29.12.00 0	На кол-во раб. мест	1	1	1	1	шт
Перечень расходных материалов									
1.	Бумага для офисной техники	Формат А3 плотностью, 80 г/кв.м	17.12.14.11 9	На кол-во раб. мест	1	1	1	1	лист
2.	Ручка шариковая	Критически важные позиции отсутствуют	32.99.12.11 0	На кол-во раб. мест	1	1	1	1	шт
3.	Бумага для эскизов	Формат А3, плотность 150-200 кв.м.	17.12.14.12 0	На кол-во раб. мест	1	1	1	1	лист
4.	Профессиональный фломастер-линер	Набор черных линеров – толщина линии 0.25, 0.35, 0.5, 0.7 мм	32.99.13.12 3	На кол-во раб. мест	1	1	1	1	шт
5.	Канцелярская резинка	Для работ с чернографитовыми карандашами	22.19.73.12 0	На кол-во раб. мест	1	1	1	1	шт
6.	Набор карандашей черных графитовых	Для чертежных работ разной мягкости: Н, НВ, В, 2В	32.99.15.11 0	На кол-во раб. мест	1	1	1	1	шт
7.	Маркеры для скетчинга	Набор профессиональных спиртовых двухсторонних маркеров не менее 18 цветов	32.99.12.12 0	На кол-во раб. мест	1	1	1	1	шт
8.	Калька	Карандашная для чертежных работ формат А3	13.96.14.19 2	На кол-во раб. мест	1	1	1	1	шт

Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности									
1.	Аптечка	Оснащение не менее, чем по приказу Минздрава РФ от 24 мая 2024 г. N 262н "Об утверждении требований к комплекции аптечки для оказания работниками первой помощи пострадавшим с применением медицинских изделий"	21.20.24.17 0	На всю площадку	-	1	1	1	шт
2.	Огнетушитель	Требования не менее, чем по приказу Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 августа 2021 № 794-ст в части ГОСТ Р 51058 Техника пожарная. Огнетушители переносные.	28.29.22.11 0	На всю площадку	-	1	1	1	шт
4. Инфраструктура рабочего места главного эксперта ДЭ									
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Количество			Единица измерения		
				ПА	ГПА ДЭ БУ	ГПА ДЭ ПУ			
Перечень оборудования									
1.	Стол	Размеры не менее 800x600	31.01.12	1	1	1	шт		
2.	Компьютер в сборе	Системный блок КТРУ 26.20.15; клавиатура КТРУ 26.20.16.110; мышь компьютерная КТРУ 26.20.16.170-; монитор КТРУ 26.20.17.110 Или аналог данного оборудования	26.20.15	1	1	1	шт		

3.	Стул	На усмотрение ОО	31.01.11.150	1	1	1	шт		
Перечень инструментов									
1.	Пакет ПО для офиса	Офисный пакет приложений для работы с текстами и таблицами	58.29.12.000	1	1	1	шт		
Перечень расходных материалов									
1.	Бумага для офисной техники	Формат А4, плотностью, 80 г/кв.м., 500 листов	17.12.14.110	1	1	1	упак		
2.	Ручка шариковая	Критически важные характеристики позиции отсутствуют	32.99.12.110	1	1	1	шт		
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности									
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-		
5. Инфраструктура рабочего места членов экспертной группы									
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКЦД-2	Расчет кол-ва (На 1 эксперта/ На кол-во экспертов/ На всех экспертов)	Количество экспертов	Количество			Единица измерения
						ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	
Перечень оборудования									
1.	Стол	На усмотрение ОО	31.01.12	На 1 эксперта	-	1	1	1	шт
2.	Стул	На усмотрение ОО	31.01.11.150	На 1 эксперта	-	1	1	1	шт
Перечень инструментов									
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-
Перечень расходных материалов									
1.	Ручка шариковая	Критически важные характеристики отсутствуют	32.99.12.110	На 1 эксперта	-	1	1	1	шт
2.	Бумага для офисной техники	Формат А4, плотностью, 80 г/кв.м.	17.12.14.110	На всех экспертов	-	1	1	1	упак

Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности							
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-
6. Дополнительные технические характеристики и описания площадки							
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики					
1.	Розетки	двойные, 220В, с заземлением					
2.	Интернет	предпочтительно проводной, скорость до 200 Мбит в сек.					

3.3 Примерный план застройки площадки ДЭ

Примерный план застройки площадки ДЭ, проводимого в рамках ПА, представлен в приложении 2 к настоящему Тому 1 ОМ.

Примерный план застройки площадки ДЭ БУ, проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении 3 к настоящему Тому 1 ОМ.

Примерный план застройки площадки ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД), проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении 4 к настоящему Тому 1 ОМ.

3.4 Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения обучающимися задания в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество экспертов ДЭ вне зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлено в таблице № 11.

Таблица № 11

Кол-во рабочих мест в ЦИДЭ	Минимальное количество экспертов (без учета ГЭ) ¹⁰	Рекомендуемое количество экспертов (без учета ГЭ) ¹¹
1	3	3
2	3	3
3	3	3
4	3	3
5	3	3
6	3	3
7	3	3
8	3	3
9	3	3
10	3	3

¹⁰ количество экспертов, без которого невозможно запустить проведение ДЭ

¹¹ количество экспертов для комфортной работы в ЦИДЭ, с учетом понимания их задач

11	3	3
12	3	3
13	4	4
14	4	4
15	4	4
16	4	4
17	4	4
18	4	4
19	4	4
20	4	4
21	4	4
22	4	4
23	4	4
24	4	4
25	4	4

3.5 Инструкция по технике безопасности

1. Общие требования по технике безопасности.

1.1. К самостоятельному выполнению заданий ДЭ допускаются участники, ознакомленные с инструкцией по охране труда; имеющие необходимые навыки по эксплуатации инструмента, не имеющие противопоказаний к выполнению заданий ДЭ по состоянию здоровья.

1.2. При работе с персональным компьютером участник ДЭ должен соблюдать правила безопасности. Рабочие места у участников должны быть организованы в соответствии с действующим СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03.

1.3. Применяемые во время выполнения экзаменационного задания средства индивидуальной защиты: длинные волосы заколоты (собраны в хвост).

1.4. По всем вопросам, связанным с работой компьютера, следует обращаться к организаторам ДЭ.

1.5. Работа на экзаменационной площадке разрешается исключительно в присутствии эксперта. Запрещается присутствие на экзаменационной площадке посторонних лиц.

2. Требования по технике безопасности перед началом работы.

Перед началом работы участники должны выполнить следующее:

2.1. Ознакомиться с инструкцией по технике безопасности, с планами эвакуации при возникновении пожара, местами расположения санитарно-бытовых помещений, аптечки, питьевой воды, подготовить рабочее место.

2.2. Проверить работу оборудования для выполнения задания, распаковать материал и инструменты для работы от заводской упаковки.

2.3. Проверить наличие материалов и оснащение рабочего места.

2.4. Проверить линеры на пригодность.

2.5. Проверить карандаши.

2.6. Организовать рабочее место, так чтобы все инструменты и канцелярские принадлежности были видны и доступны, освободив пространство для выполнения эскизов.

3. Требования по технике безопасности во время работы.

При выполнении заданий:

3.1. Необходимо быть внимательным, соблюдать правила эксплуатации оборудования, инструментов, не подвергать их механическим ударам, не допускать падений.

3.2. Рабочий инструмент располагать таким образом, чтобы исключалась возможность его скатывания и падения.

3.3. Выполнять модули задания только исправным инструментом; запрещается использовать детали и материалы, не установленные заданием.

3.4. При неисправности инструмента и оборудования – прекратить выполнение задания.

4. Требования по технике безопасности в аварийных ситуациях.

4.1. Участник ДЭ должен знать месторасположение первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться.

4.2. Участник ДЭ должен знать местонахождения медицинской аптечки, правильно пользоваться медикаментами.

4.3. В случае возникновения несчастного случая или болезни участника, об этом немедленно уведомляются организаторы ДЭ.

4.4. При поражении участника электрическим током немедленно отключить электросеть, оказать первую помощь (самопомощь) пострадавшему, сообщить организаторам ДЭ, при необходимости обратиться к врачу.

4.5. При обнаружении неисправности в работе электрических устройств, находящихся под напряжением (повышенном их нагреве, появления искрения, запаха гари, задымления и т.д.), участнику следует

немедленно сообщить о случившемся Экспертам. Выполнение конкурсного задания продолжить только после устранения возникшей неисправности.

4.6. При возникновении пожара необходимо немедленно оповестить Главного эксперта и экспертов. При последующем развитии событий следует руководствоваться указаниями Главного эксперта или эксперта, заменяющего его. Приложить усилия для исключения состояния страха и паники.

4.7. При обнаружении взрывоопасного или подозрительного предмета не подходите близко к нему, предупредите о возможной опасности находящихся поблизости экспертов.

5. Требования по технике безопасности по окончании работы.

После окончания работ каждый участник обязан:

5.1. Привести в порядок рабочее место.

5.2. Отключить оборудование от сети.

5.3. Инструмент убрать в специально предназначенное для хранения место.

Организационные требования:

1. Технический эксперт вносит необходимые дополнения в инструкцию по технике безопасности и охране труда (далее – Инструкция) с учетом особенностей ЦПДЭ. Дополнения необходимо оформить не позднее подготовительного дня перед началом экзамена. Инструкция должна включать следующие аспекты:

- специфические операции и виды работ, выполняемые на конкретном оборудовании, с указанием его марок;
- особенности расположения эвакуационных выходов;
- расположение санитарных комнат;
- иные важные моменты, которые не были включены в базовую инструкцию КОД.

2. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

3. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

3.6 Образец задания

Задание ДЭ представляет собой сочетание модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ. Продолжительность выполнения каждого модуля задания представлена в таблице № 12.

Таблица № 12

Модули	Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Продолжительность выполнения Модуля / совокупности Модулей и общее время на выполнение задания		
		ДЭ в рамках ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)
Модуль 1	Разработка отдельных архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений в составе проектной документации	1 ч. 10 мин.	1 ч. 10 мин.	1 ч. 10 мин.
Модуль 2	Разработка отдельных архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений в составе проектной документации, Оформление архитектурного раздела проектной документации		1 ч. 50 мин.	1 ч. 50 мин.
Модуль 3	Оформление архитектурного раздела проектной документации			1 ч. 00 мин.
Максимальная продолжительность демонстрационного экзамена:		1 ч. 10 мин.	3 ч. 00 мин.	4 ч. 00 мин.

Образец задания для ДЭ в рамках ПА

Модуль 1. Подготовка исходных данных для проектирования

Подготовить исходные данные для разработки проектного предложения по решению главного фасада мини-гостиницы с доработкой входной группы и перепланировкой одного из номеров первого этажа для проживания маломобильных групп населения. Выполнить эскизы.

Заказчик предоставил планы мини-гостиницы, требующие доработки входной группы и плана первого этажа, схему ситуационного плана

земельного участка и требования по решению фасадов в заданном стиле (см. Приложение).

При выполнении модуля требуется:

1. Выполнить подбор трех аналогов объекта с учетом задания Заказчика и стилового решения фасадов из электронного каталога, выбрать образ будущего объекта.

2. На рабочем столе компьютера создать папку с указанием своей фамилии в имени папки (_Петров) в ней создать Папку № 1.

В Папке №1 разместить файлы аналогов, подходящих по заданному стилю. Электронная версия аналогов с расширением doc., расположение книжное, аналоги необходимо подписать.

3. На листе для эскизов выполнить поисковый эскиз главного фасада здания с измененной входной группой в ручной графике с сохранением пропорций здания, масштаб произвольный (формат скетча).

4. На кальке выполнить эскиз решения плана 1-го этажа с корректировкой входной группы и изменениями в плане с соблюдением пропорций здания, масштаб произвольный. Основой служит выданный план.

5. На листе для эскизов выполнить эскиз генплана на основе ситуационного плана (см. Приложение) с указанием места расположения объекта проектирования и элементами благоустройства участка, выдерживая пропорции здания относительно земельного участка, масштаб произвольный.

Все эскизы-скетчи выполняются в цвете, согласно требованиям задания на формате А3. На плане 1-го этажа дать привязку осей, экспликацию помещений, обозначить откорректированную входную группу и изменения в плане.

На фасаде должны быть обозначены входы, читаться этажность здания, дать габаритные оси, размеры и высотные отметки. На генплане дать экспликацию зданий, площадок и условные обозначения, указать направление севера.

Все предложения должны быть оригинальными, креативными, не допускается копировать чужое решение.

При работе над проектным решением на плане 1-го этажа и на схеме генплана уделить внимание мероприятиям для доступа маломобильных групп населения.

По завершению модуля у участника ДЭ должны быть представлены эскизы, размещенные на листе формата А3 в составе:

1. Эскиз первого этажа на кальке в заданном масштабе.
2. Не менее 1-ого поискового эскиза по решению образа главного фасада.
3. Эскиз по решению генплана участка.
4. Папка №1 с аналогами.

Эскизы подписать ФИО участника с указанием номера рабочего места и оставить на рабочем месте.

Необходимые приложения:

Прил_ОЗ_КОД 07.02.01-2-2026-M1.zip

Образец задания для ГИА ДЭ БУ

Модуль 1. Подготовка исходных данных для проектирования

Подготовить исходные данные для разработки проектного предложения по решению главного фасада мини-гостиницы с доработкой входной группы и перепланировкой одного из номеров первого этажа для проживания маломобильных групп населения. Выполнить эскизы.

Заказчик предоставил планы мини гостиницы, требующие доработки входной группы и плана первого этажа, схему ситуационного плана земельного участка и требования по решению фасадов в заданном стиле (см. Приложение).

При выполнении модуля требуется:

1. Выполнить подбор трех аналогов объекта с учетом задания Заказчика и стилового решения фасадов из электронного каталога, выбрать образ будущего объекта.

2. На рабочем столе компьютера создать папку с указанием своей фамилии в имени папки (_Петров) в ней создать Папку № 1.

В Папке №1 разместить файлы аналогов, подходящих по заданному стилю. Электронная версия аналогов с расширением doc., расположение книжное, аналоги необходимо подписать.

3. На листе для эскизов выполнить поисковый эскиз главного фасада здания с измененной входной группой в ручной графике с сохранением пропорций здания, масштаб произвольный (формат скетча).

4. На кальке выполнить эскиз решения плана 1-го этажа с корректировкой входной группы и изменениями в плане с соблюдением пропорций здания, масштаб произвольный. Основой служит выданный план.

5. На листе для эскизов выполнить эскиз генплана на основе ситуационного плана (см. Приложение) с указанием места расположения объекта проектирования и элементами благоустройства участка, выдерживая пропорции здания относительно земельного участка, масштаб произвольный.

Все эскизы-скетчи выполняются в цвете, согласно требованиям задания на формате А3. На плане 1-го этажа дать привязку осей, экспликацию помещений, обозначить откорректированную входную группу и изменения в плане.

На фасаде должны быть обозначены входы, читаться этажность здания, дать габаритные оси, размеры и высотные отметки. На генплане дать экспликацию зданий, площадок и условные обозначения, указать направление севера.

Все предложения должны быть оригинальными, креативными, не допускается копировать чужое решение.

При работе над проектным решением на плане 1-го этажа и на схеме генплана уделить внимание мероприятиям для доступа маломобильных групп населения.

По завершению модуля у участника ДЭ должны быть представлены эскизы, размещенные на листе формата А3 в составе:

1. Эскиз первого этажа на кальке в заданном масштабе.
2. Не менее 1-ого поискового эскиза по решению образа главного фасада.
3. Эскиз по решению генплана участка.
4. Папка №1 с аналогами.

Эскизы подписать ФИО участника с указанием номера рабочего места и оставить на рабочем месте.

Необходимые приложения:

Прил_ОЗ_КОД 07.02.01-2-2026-M1.zip

Модуль 2. Разработка и оформление отдельных архитектурных и объемно-планировочных решений в составе проектной документации

Разработать отдельные архитектурные и объемно-планировочных решения в составе проектной документации и оформить рабочую документацию по архитектурному разделу проекта.

При выполнении модуля требуется:

1. Вычертить на основе предложенного заказчиком плана и выполненных эскизов часть архитектурного раздела (АР) проектной документации в составе:

- план 1 этажа в заданном масштабе, указав зонирование, осевые размеры, площади помещений и заполнение экспликации помещений;

- чертеж разреза с одним фляжком по составу одного из элементов конструкции (кровля, перекрытие, стена), разрез должен быть выполнен по самому информативному участку здания.

Чертежи оформить в графическом редакторе на формате А3 в соответствии с требованиями ГОСТ Р 21 101-2020 СПДС.

2. В ранее созданной папке с Вашей фамилией, на рабочем столе компьютера, создать Папку № 2, разместить в ней сохраненные чертежи отдельно в файлах pdf. для печати на формате А3.

3. Распечатать разработанные чертежи на формате А3.

По завершению модуля у участника ДЭ должны быть:

1. Разработаны чертежи, оформленные в графическом редакторе на формате А3:

- план 1 этажа в заданном масштабе;

- разрез с одним фляжком по составу одного из элементов конструкции.

2. Создана Папка №2 на рабочем столе компьютера с сохраненными чертежами отдельно в файлах pdf.;

3. Распечатанные на формате А3 чертежи, оставленные на рабочем месте.

Необходимые приложения: отсутствуют.

Образец задания для ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Модуль 1. Подготовка исходных данных для проектирования

Подготовить исходные данные для разработки проектного предложения по решению главного фасада мини-гостиницы с доработкой входной группы и перепланировкой одного из номеров первого этажа для проживания маломобильных групп населения. Выполнить эскизы.

Заказчик предоставил планы мини гостиницы, требующие доработки входной группы и плана первого этажа, схему ситуационного плана земельного участка и требования по решению фасадов в заданном стиле (см. Приложение).

При выполнении модуля требуется:

1. Выполнить подбор трех аналогов объекта с учетом задания Заказчика и стилевого решения фасадов из электронного каталога, выбрать образ будущего объекта.

2. На рабочем столе компьютера создать папку с указанием своей фамилии в имени папки (_Петров) в ней создать Папку № 1.

В Папке №1 разместить файлы аналогов, подходящих по заданному стилю. Электронная версия аналогов с расширением doc., расположение книжное, аналоги необходимо подписать.

3. На листе для эскизов выполнить поисковый эскиз главного фасада здания с измененной входной группой в ручной графике с сохранением пропорций здания, масштаб произвольный (формат скетча).

4. На кальке выполнить эскиз решения плана 1-го этажа с корректировкой входной группы и изменениями в плане с соблюдением пропорций здания, масштаб произвольный. Основой служит выданный план.

5. На листе для эскизов выполнить эскиз генплана на основе ситуационного плана (см. Приложение) с указанием места расположения объекта проектирования и элементами благоустройства участка, выдерживая пропорции здания относительно земельного участка, масштаб произвольный.

Все эскизы-скетчи выполняются в цвете, согласно требованиям задания на формате А3. На плане 1-го этажа дать привязку осей, экспликацию помещений, обозначить откорректированную входную группу и изменения в плане.

На фасаде должны быть обозначены входы, читаться этажность здания, дать габаритные оси, размеры и высотные отметки. На генплане дать

экспликацию зданий, площадок и условные обозначения, указать направление севера.

Все предложения должны быть оригинальными, креативными, не допускается копировать чужое решение.

При работе над проектным решением на плане 1-го этажа и на схеме генплана уделить внимание мероприятиям для доступа маломобильных групп населения.

По завершению модуля у участника ДЭ должны быть представлены эскизы, размещенные на листе формата А3 в составе:

1. Эскиз первого этажа на кальке в заданном масштабе.
2. Не менее 1-ого поискового эскиза по решению образа главного фасада.
3. Эскиз по решению генплана участка.
4. Папка №1 с аналогами.

Эскизы подписать ФИО участника с указанием номера рабочего места и оставить на рабочем месте.

Необходимые приложения:

Прил_ОЗ_КОД 07.02.01-2-2026-M1.zip

Модуль 2. Разработка и оформление отдельных архитектурных и объемно-планировочных решений в составе проектной документации

Разработать отдельные архитектурные и объемно-планировочных решения в составе проектной документации и оформить рабочую документацию по архитектурному разделу проекта.

При выполнении модуля требуется:

1. Вычертить на основе предложенного заказчиком плана и выполненных эскизов часть архитектурного раздела (АР) проектной документации в составе:

- план 1 этажа в заданном масштабе, указав зонирование, осевые размеры, площади помещений и заполнение экспликации помещений;

- чертеж разреза с одним фляжком по составу одного из элементов конструкции (кровля, перекрытие, стена), разрез должен быть выполнен по самому информативному участку здания.

Чертежи оформить в графическом редакторе на формате А3 в соответствии с требованиями ГОСТ Р 21 101-2020 СПДС.

2. В ранее созданной папке с Вашей фамилией, на рабочем столе компьютера, создать Папку № 2, разместить в ней сохраненные чертежи отдельно в файлах pdf. для печати на формате А3.

3. Распечатать разработанные чертежи на формате А3.

По завершению модуля у участника ДЭ должны быть:

1. Разработаны чертежи, оформленные в графическом редакторе на формате А3:

- план 1 этажа в заданном масштабе;

- разрез с одним фляжком по составу одного из элементов конструкции.

2. Создана Папка №2 на рабочем столе компьютера с сохраненными чертежами отдельно в файлах pdf.;

3. Распечатанные на формате А3 чертежи, оставленные на рабочем месте.

Необходимые приложения: отсутствуют.

Модуль 3. Оформление презентационного материала

Разработать презентационный материал.

При выполнении модуля требуется:

1. Разработать презентацию в Microsoft Power Point (или аналог) с обоснованием проектного решения.

В подготовленной презентации должны присутствовать:

- Цели и задачи, поставленные при работе над проектом.
- Описание изменений, внесенных в проектную документацию.
- Описание основных групп помещений, объемно-планировочных, фасадных и конструктивных решений, решения генплана.
- Расчет технико-экономических показателей по зданию (площадь застройки, общая площадь здания, этажность).

2. В ранее созданной папке с Вашей фамилией, на рабочем столе компьютера, создать Папку № 3, разместить в ней файл с презентацией в Microsoft Power Point (или аналог).

По завершению модуля у участника ДЭ должны быть представлены:

1. Создана Папка № 3 на рабочем столе компьютера с сохраненной в ней презентацией.

Необходимые приложения: отсутствуют.

**Рекомендации по формированию вариативной части КОД,
вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ**

Образовательная организация при необходимости самостоятельно формирует содержание вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ на основе квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

При формировании содержания вариативной части КОД для ДЭ ПУ рекомендуется использовать нижеследующие формы таблиц.

Информация о продолжительности ДЭ профильного уровня с учетом вариативной части формируется по форме согласно таблице № 1.1.

Таблица № 1.1

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/вариативная часть)	Продолжительность ДЭ (не более)
ГИА	профильный	Совокупность инвариантной и вариативной частей	0 ч. 00 мин. <продолжительность не более 5 астрономических часов>

Содержательная структура вариативной части КОД для ДЭ ПУ (квалификационные требования работодателей) формируется по форме согласно таблице № 1.2.

Таблица № 1.2

№ п/п	Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (вариативная часть) в рамках ГИА осуществляется по форме согласно таблице № 1.3.

Таблица № 1.3

№ п/п	Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
			0,00
			0,00
			0,00
ВСЕГО (вариативная часть КОД)			25,00

При формировании вариативной части КОД для ДЭ ПУ в части перечня оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания рекомендуется использовать форму таблицы № 10 Тома 1 ОМ.

При формировании вариативной части КОД для ДЭ ПУ примерный план застройки площадки при необходимости может быть дополнен объектами учебно-производственной инфраструктуры, необходимой для выполнения вариативной задания ДЭ ПУ, разрабатываемой образовательной организацией с участием работодателей.

Вариативная часть задания ДЭ ПУ формируется по образцу:

Вариативная часть задание для ГИА ДЭ ПУ

Модуль п. <Наименование выполняемой задачи>

Текст

Необходимые приложения:

Модуль п. <Наименование выполняемой задачи>

Текст

Необходимые приложения:

Критерии оценивания вариативной части КОД (к вариативной части задания ДЭ ПУ) формируются согласно таблице № 1.4.

Таблица № 1.4

Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания (ОК, ПК)	Подкритерий оценивания (умения, навыки/ практический опыт)	Модуль	Описание оценки подкритерия		Максимальный балл оценки подкритерия - 2 балла	Вес подкритерия: - не менее 0,5; - шаг 0,5; - не более 3.	Итоговый максимальный балл подкритерия
				Конкретные оцениваемые действия (операции) или набор действий для оценки подкритерия	Описание результата выполнения конкретного действия (операции) подкритерия в баллах			
						2		
						2		
						2		
						2		
						2		
ВСЕГО (вариативная часть КОД)								25,00

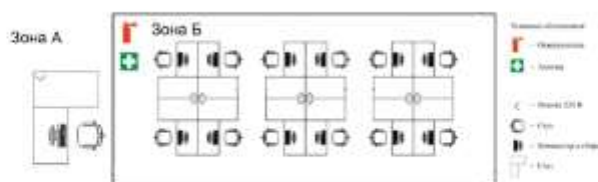
Схема оценивания (в баллах) представлена в таблице № 1.5.

Таблица № 1.5

Схема оценивания	2 балла	действие (операция) выполнено в полной мере согласно установленным требованиям
	1 балл	действие (операция) выполнено, но ниже установленных требований (имеются незначительные ошибки)
	0 баллов	действие (операция) не выполнено, результат отсутствует

Приложение 2 к Тому 1
оценочных материалов

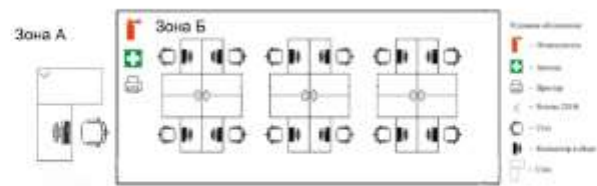
Примерный план застройки площадки ДЭ, проводимого в рамках ПА



Зона электропитания (Э) на плане не указана,
расположение мест электропитания на территории образовательной организации

(ЭЭ) при заказе плана застройки прилагается на примерный план застройки и определяет место работы мест, расстояние между ними исходя из особенностей помещений, таблицы оборудования и таблицей оборудования.

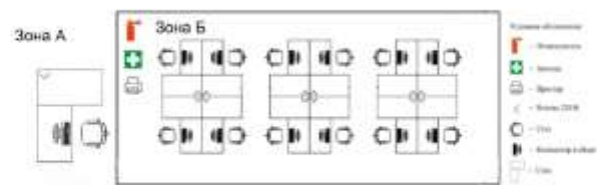
Примерный план застройки площадки ДЭ БУ, проводимого в рамках ГПА



Зона застройки (З) не показана, расстояние мест застройки на усмотрение организационной структуры.

(З) при планировании застройки проектируется по примерной схеме застройки и определяются размеры рабочих мест, расстояние между ними, между их функциональными блоками, собираются материалы и составляется карта застройки.

Примерный план застройки площадки ДЭ ПУ, проводимого в рамках ГПА

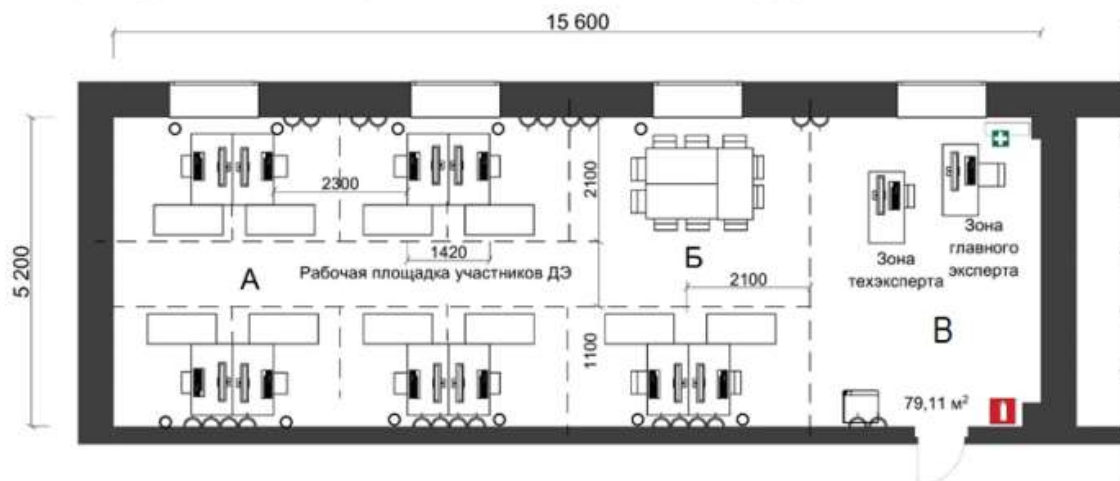


Зона застройки (З) не показана, расстояние мест застройки на усмотрение организационной структуры.

(З) при планировании застройки проектируется по примерной схеме застройки и определяются размеры рабочих мест, расстояние между ними, между их функциональными блоками, собираются материалы и составляется карта застройки.

Приложение №2

Примерный план застройки площадки для ГИА в форме ПА, ДЭ БУ, ДЭ ПУ



Условные обозначения:



Приложение О

**План проведения демонстрационного экзамена на 2025/2026 учебный год
в группе очной формы обучения**

Наименование образовательной организации	Адрес Центра проведения демонстрационного экзамена	Количество во рабочих мест	День выдачи задания	Дата проведения ПД	Дата начала проведения ДЭ	Дата окончания проведения ДЭ	Количество обучающихся (ГИА в форме ДЭ)
ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум»	г. Волгоград, ул. им. Скобелева, д.1	10	30.05.2026	30.05.2026	01.06.2026	01.06.2026	9